

## Allegato B

### Programma regionale di Azioni Innovative "VINCI" Schema per la presentazione del Progetto esecutivo dei progetti pilota e note per la compilazione

#### Prima pagina:

Acrononimo

Titolo Progetto

Nome soggetto proponente

Data inizio: data di presentazione del progetto

Data fine: 31.12.2007

Settore di riferimento:

Costo complessivo

Contributo riconosciuto

#### Sintesi del progetto (max 1000 caratteri)

**Seconda pagina:** indice del documento.

**Dalla terza pagina in poi:** corpo del Progetto esecutivo, diviso nelle seguenti sezioni:

#### 1 Descrizione dettagliata di progetto

##### 1.1 Obiettivi e risultati attesi (circa tre/quattro pagine)

In questa sezione si devono presentare in maniera **chiara e sintetica** gli obiettivi scientifici, tecnici, di dimostrazione e le azioni programmate per animare la rete creata.

Gli obiettivi devono essere presentati e definiti attraverso indicatori **misurabili e verificabili**. Espressioni come "verranno condotti parecchi esperimenti" o "le prestazioni dell'impianto saranno migliorate" non sono ammissibili, così come riferimenti non necessari a letteratura o studi che disegnano lo stato dell'arte del settore.

Gli obiettivi dovranno essere strutturati coerentemente con le 3 fasi operative di progetto che riassumiamo di seguito:

Fase 1 (Fase iniziale)– strutturazione del modello della Virtual Enterprise/Virtual Organisation. (primi 2/3 mesi).

Fase 2 (Fase intermedia) – Sviluppo e implementazione della strategia di business con concreti riferimenti al mercato target.

Fase 3 (Fase finale) – Implementazione dell'opportunità di business e perfezionamento del modello organizzativo.

A tali fasi se ne aggiungono due: una a carattere trasversale che attiene alla gestione tecnica del progetto (fase 0) e una relativa **allo Sviluppo e implementazione di una strategia di disseminazione dei risultati (workshop, pubblicazioni, partecipazione ad eventi regionali, brochure) (fase 4)**

Questa sezione sarà pubblicata sul *sito web della Regione Toscana* e diffusa a mezzo stampa.

##### 1.2 Aspetti economici della proposta (max.2000 caratteri)

- Congruenza tra costi e obiettivi di progetto
- Finanziamento eccedente il contributo riconosciuto

**1.3. Valore aggiunto apportato dal partner leader nella sua qualità di business integrator per il raggiungimento degli obiettivi di progetto (max.1pagina)**

**1.4. Implementazione con le tecnologie ICT (max 5000 caratteri)**

Descrivere come il progetto intende implementare le tecnologie ICT rinviano a quanto indicato nelle **linee guida** ([www.innovazione.toscana.it](http://www.innovazione.toscana.it)) punto 2.2. Struttura e Organizzazione del Raggruppamento punto Organizzazione – Integrazione dei sistemi informativi (piattaforme standard)

## **2. Piano di lavoro (circa 10 pagine, più i diagrammi indicati)**

### **2.1 Introduzione (una-due pagine)**

In questa sezione viene presentata la metodologia che verrà impiegata per raggiungere gli obiettivi del progetto. Si deve indicare chiaramente il ruolo di ciascun partner o gruppo di partner all'interno del progetto.

### **2.2 Struttura del progetto, pianificazione delle attività e diagramma temporale**

Questa sezione comprende le seguenti tabelle e diagrammi:

- Tabella 1: Lista dei moduli e sottomoduli di lavoro (o workpackages – WP e sub-WP) coerentemente con le 4 fasi di lavoro. Si veda l'esempio 1.
- Diagramma 1: Diagramma temporale (diagramma di Gantt). Deve contenere tutti i WP ed i sub-WP, l'indicazione della loro durata temporale delle varie fasi. Gli Work packages (WP) dovranno seguire la seguente impostazione:  
WP1 - Strutturazione del modello della Virtual Enterprise/Virtual Organisation  
WP2 - Sviluppo e implementazione della strategia di business  
WP3.- Implementazione dell'opportunità di business e perfezionamento del modello organizzativo.  
WP4 - Sviluppo e implementazione di una strategia di disseminazione del progress del progetto e dei risultati finali (tutta la durata del progetto)
- Sul diagramma di Gantt devono essere indicati anche i punti critici del progetto. coerentemente con gli WP previsti. Si veda l'esempio 2.
- Diagramma 2: WBS (Work breakdown structure): grafico a blocchi che evidenzia le varie fasi del progetto, le divisioni in sottofasi e le interconnessioni funzionali tra una fase e l'altra. Si veda l'esempio 3.
- Tabella 2: Lista degli output previsti. Elencare nella tabella gli output derivati dal progetto, con l'indicazione del WP di riferimento, del periodo in cui si prevede di fornire il prodotto, e con il nome del partner cui spetta lo sviluppo del prodotto. La verifica dell'avanzamento del progetto verrà fatta su questa lista. **Il rapporto intermedio e quello finale debbono essere inseriti in questa lista..** Si veda l'esempio 4.

**Descrizione dettagliata dei moduli di lavoro** (una pagina massimo per modulo).

La descrizione di ciascun WP dovrebbe includere, in forma strutturata, le informazioni ricavabili dall'esempio seguente, da ripetersi per ciascun WP.

Titolo del Work Package			Numero
Mese inizio	Mese fine	Risorse totali, mesi/uomo:	
<b>partner resp. del WP</b>	<b>Impegno, mesi/uomo</b>	Partner	Impegno, mesi/uomo
Partner	Impegno, mesi/uomo	Partner	Impegno, mesi/uomo
Partner	Impegno, mesi/uomo	Partner	Impegno, mesi/uomo
Partner	Impegno, mesi/uomo	Partner	Impegno, mesi/uomo
Partner	Impegno, mesi/uomo	Partner	Impegno, mesi/uomo
Partner	Impegno, mesi/uomo	Partner	Impegno, mesi/uomo

**Obiettivi - In forma verificabile e misurabile**

**Metodologie**

**Attività di animazione attinenti a questo WP e più dettagliatamente descritte nel WP 4**

## Punti critici

Note: il partner responsabile del modulo di lavoro deve essere elencato per primo ed evidenziato in grassetto.

I punti critici sono risultati di controllo che devono essere raggiunti durante lo svolgimento del WP e sono cruciali per il prosieguo e per la verifica periodica dello stato di avanzamento del progetto stesso. Questi prenderanno forma di indicatori di risultato specifici.

### 3 Ruolo dei partner (una-due pagine per ciascun partner)

In questa sezione si presentano i ruoli e gli obblighi progettuali di ciascun partecipante .

Per ciascun partner, si devono fornire le seguenti informazioni:

- **Nome dell'organizzazione, indirizzo dell'unità operativa implicata nel progetto, area in cui si trova l'unità operativa (Ob. 2, phasing out, fuori obiettivo) nome della persona di contatto (con coordinate telefoniche ed e-mail)**
- **Gruppo di lavoro.** Includere la lista delle persone-chiave che parteciperanno al progetto e **i relativi curricula se non presentati precedentemente.**
- **Obiettivi.** Descrivere, come già indicato nella proposta presentata in risposta al bando ""VINCI"", il ruolo del partner ed il suo contributo al raggiungimento degli obiettivi generali del progetto. **Se il partner si avvale di sub-contraenti, indicarli ed indicare il lavoro che verrà svolto da essi e il relativo compenso secondo quanto indicato nell'allegato "spese ammissibili" del bando.**
- **Output.** Descrivere dettagliatamente i prodotti di diretta competenza del partner, sulla base della tabella presentata nell'esempio 4 (tabella 2).

### 4 Gestione e coordinamento del progetto e della Virtual Enterprise (due-quattro pagine)

Questa sezione si riferisce alle attività -sia amministrative che tecniche- di coordinamento e gestione del progetto e della rete di partner creata.

Si delinei chiaramente la struttura di gestione del progetto e si elenchino gli eventuali gruppi di controllo responsabili delle varie fasi progettuali (esempio: project manager, comitato direttivo, comitato di gestione, comitato di disseminazione, ecc. ecc.).

Dovrebbero essere pianificate almeno tre riunioni di gestione e coordinamento.

Dovrebbero, infine, essere descritti adeguati meccanismi di controllo interno per assicurare il corretto svolgimento delle attività.

Si inserisca anche un diagramma (Diagramma 3: Struttura di gestione del progetto), che descrive in forma grafica i flussi di informazione tra i vari partner. Si veda l'esempio 5.

### 5 Attività di sfruttamento dei risultati (max 1.pagina)

Indicare il piano di sfruttamento dei risultati e vantaggi economici di cui beneficeranno il territorio e il sistema delle imprese dalla realizzazione del progetto.

Indicare i workshop, seminari, conferenze con relative scadenze previste

## **6 Piano finanziario**

Utilizzare il file apposito.

Il Piano finanziario del progetto esecutivo deve essere conforme a quello presentato in risposta al bando VINCI - Decreto 3437 del 14 Luglio 2006 - fatte salve le eventuali modifiche (riduzioni di budget, riallocazione di risorse tra partner, ecc.) concordate in fase di negoziazione.

**Il Piano Finanziario deve coincidere con quello allegato alla convenzione sottoscritta in precedenza tra REGIONE TOSCANA e il capofila di progetto**

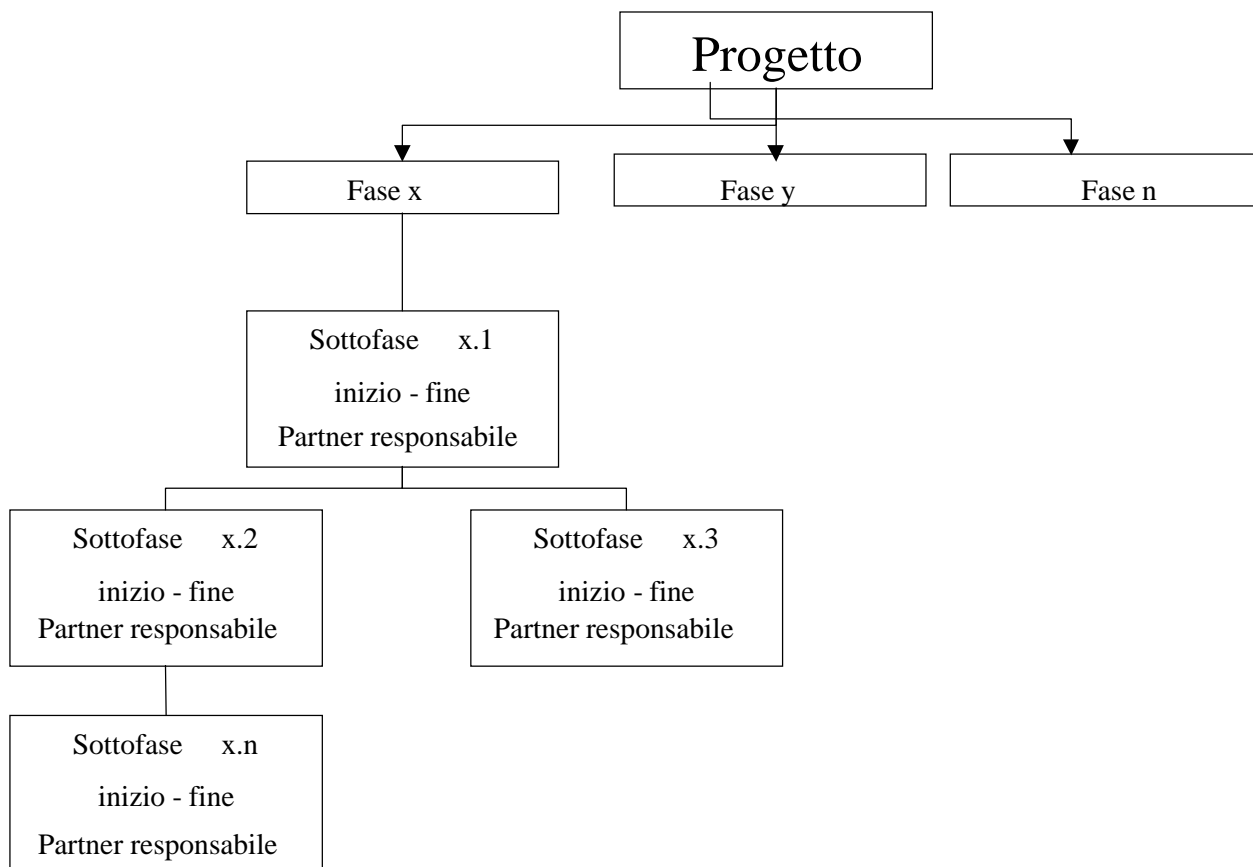


**Esempio 2 (Diagramma di Gantt)**

WP	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	[Yellow bar]											
	1.1	PC										
	1...			PC								
2				[Green bar]	[Green bar]	[Green bar]						
	2.1			PC								
	2...						PC					
3					[Pink bar]	[Pink bar]	[Pink bar]	[Pink bar]	[Pink bar]	[Pink bar]	[Pink bar]	[Pink bar]
	3.1							PC				
	3.2									PC		
	3...										PC	
4	[Cyan bar]											
	4.1									PC		
	4...											PC

**Legenda:**  
PC = Punto critico

**Esempio 3 (Diagramma 2 - WBS semplificato)**



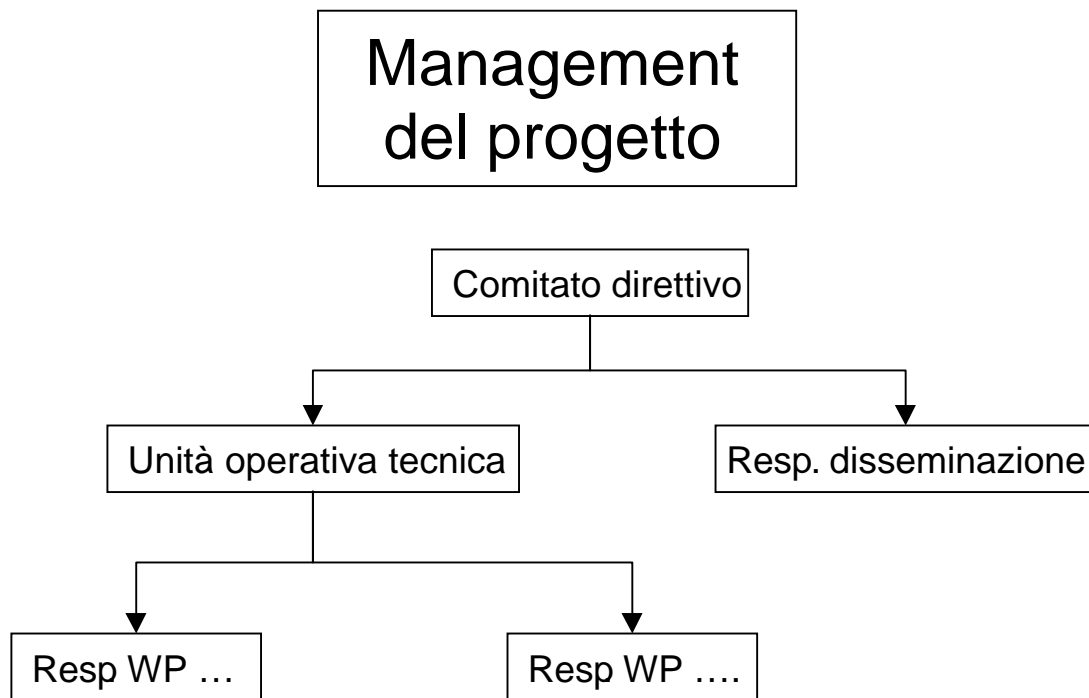
Nota: le fasi generalmente raggruppano più moduli di lavoro (esempio: studio preliminare, ricerca, produzione, testing....)

**Esempio 4** (Tabella 2 - Lista degli output)

<b>Lista degli OUTPUT</b>					
<b>Output N.</b>	<b>Titolo e descrizione dell'Output</b>	<b>Data di fornitura dell'Output</b>	<b>WP di riferimento</b>	<b>Partner responsabile dell'Output (indicare il numero)</b>	<b>Confidenziale / pubblico (C o P)</b>



**Esempio 5 (Diagramma 3 - Struttura di gestione del progetto)**



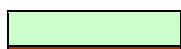
**ALLEGATO B** Programma Regionale Azioni Innovative VINCI

Progetto esecutivo **nome progetto**

PF1 **Piano finanziario (parte 1/2)**

Tipologia del partecipante (vedi nota)	Numero del partecipante	Nome dell'organizzazione partecipante	ob.2 / f.o.	Costo del personale	Beni durevoli	Subcontratti	Viaggi, vitto e alloggio	Subtotale
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
<b>TOTALE</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

celle in cui inserire i dati:



celle con formule di calcolo non modificabili:



**Tipologia del partecipante:**

- PMI = Piccola Media
- Impresa
- OR = Organismo di ricerca
- CS = Centro Servizi
- PT = Polo tecnologico
- U = Università
- CI = Centro per l'innovazione
- A = Altro

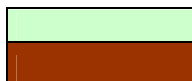
**ALL.B** Programma Regionale Azioni Innovative VINCI

<b>Progetto esecutivo</b>	<b>nome del progetto</b>	
-------------------------------	--------------------------	--

**PF1** Piano finanziario (parte 2/2)

Tipologia del partecipante (vedi nota)	Numero del partecipante	ob.2 /f.o.	Subtotale	Materiali di consumo	Brevetti, protezione dei diritti d'autore	Altre spese di progetto	Spese generali	Costi totali
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
			0				0	0
<b>SUBTOTALE</b>		0		0	0	0	0	0

celle in cui inserire i dati:  
celle con formule di calcolo non modificabili:



Tipologia del partecipante:	
PMI =	impresa
OR =	Organismo di ricerca
CS =	Centro Servizi
PT =	Polo tecnologico
U =	Università
CI =	Centro per l'innovazione
A =	Altro